

## نحوه ثبت نام در سیستم:

چنانچه قصد دارید در سیستم برای نخستین بار ثبت نام نمایید. مطابق شکل 1، روی گزینه "لینک" و یا گزینه "ثبت نام در سامانه" در منوی بالای صفحه کلیک می نمایید.



ثبت مشخصات فردی	
نام:	نام خانوادگی:
تحصیلات:	رشته تحصیلی:
جنسیت:	وضعیت تاهل:
شماره کارمندی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	کد ملی:
تاریخ تولد:	پست سازمانی:
محل اشتغال:	واحد دریافت حقوق:
سابقه خدمت (سال استخدام):	نوع استخدام:
نوع ایتارگری:	کد ایتارگری:
رشته شغلی:	رشته شغلی:
شماره تلفن همراه:	تلفن ثابت:
سطح مدیریت:	

رشته و رشته شغلی خود را فقط مطابق رشته شغلی مطرح در حکم کارگزینی خود انتخاب فرمایید (کارکنان رسمی و پیمانی مطابق بند 12 حکم کارگزینی و کارکنان قراردادی مطابق بند 15 حکم کارگزینی) در انتخاب رشته و رشته خود تفاوت نمائید. مسئولیت صحت انتخاب بر عهده شخص متقاضی می باشد و دانشگاه مسئولیتی در قبال اشتباه صورت گرفته در این زمینه و نتایج حاصل از آن ندارد. اگر از رشته و رشته شغلی خود مطمئن نیستید روی لینک کلیک کنید)

تلفن همراه: شماره 10 رقمی - تا 10 رقم به اینه بارزادی کلمه کشور از طریق شماره شش هجری می باشد تلفن شماره شش هجری وارد نمائید)

تلفن ثابت: (تلفن کد شهرستان یا وارد نمائید. شماره 0214222993)

سطح مدیریت: تلفن مطابق سند سازمانی مطرح در بند 11 حکم کارگزینی خواهد بود. چنانچه که بر بخش آید بند 21 حکم کارگزینی خود فعلی آماده مدیریت به شما بگوییم. اگر سطح مدیریت را انتخاب فرمائید. در انتخاب سطح مدیریت خود باقی بماند. مسئولیت صحت انتخاب سطح مدیریت بر عهده شخص متقاضی می باشد و دانشگاه مسئولیتی در قبال اشتباه صورت گرفته در این زمینه و نتایج حاصل از آن ندارد. [جزئیات سطح مدیریت](#)

ثبت و گذر بعدی

(تصویر 1\_ فرم مشخصات فردی)

فرم مشخصات فردی را مطابق با دستورات داده شده در کنار هر فیلد، و با توجه به اینکه وارد نمودن گزینه های ستاره دار اجباری است، کامل کنید. در انتها کلید " تایید " را انتخاب نمایید تا به صفحه " ثبت اطلاعات اعضای خانواده " وارد شود. دقت نمایید که در این مرحله منظور از اعضای خانواده، تنها ، فرزندان و همسر شما می باشد.

مطابق با ( تصویر 2 ) در این بخش با انتخاب گزینه " جدید " می توانید اطلاعات هر یک از افراد خانواده خود را به صورت جداگانه وارد نمایید. ( ضمن اینکه وارد نمودن گزینه های ستاره دار اجباری است. )

نام	نام خانوادگی	کد ملی	تلفن همراه	نسبت خانوادگی	جنسیت	تحصیلات	تاریخ تولد	ویرایش	حذف
میا	نیکوکار	0987652432		فرزند	زن	لیسانس	1370/09/12		
مهریز	خلصی	0987867564		همسر	زن	دیپلم	1353/09/15		

با انتخاب گزینه جدید فرم زیر ظاهر می شود:

نام	نام خانوادگی	کد ملی	تلفن همراه	نسبت خانوادگی	جنسیت	تحصیلات	تاریخ تولد	ویرایش	حذف

( تصویر 2 )

پس از وارد نمودن اولین سری از اطلاعات افراد خانواده و کلیک روی گزینه "ثبت عضو خانواده" ، اطلاعات مربوطه در لیست ظاهر می شوند. جهت ثبت اطلاعات فرد دیگری از اعضای خانواده تان ، می توانید دوباره گزینه " جدید " را انتخاب کنید.

چنانچه نیاز به ویرایش اطلاعات هر یک از اعضای خانواده ، کافی ست کلید " ویرایش " در کنار نام هر فرد را انتخاب نمایید.

در انتها در صورت اطمینان از صحیح بودن اطلاعات کلید" ثبت و گام بعدی" را انتخاب می نمایید. در صفحه بعد شاهد تمامی اطلاعات اعضای خانواده خود می باشید. چنانچه نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده داشتید. گزینه " بازگشت و ویرایش اطلاعات" و در غیر این صورت گزینه "ثبت نهایی" را انتخاب نمایید.

در انتها پیغام " ثبت اطلاعات " با محتوای : شما ظرف مدت 24 تا 48 ساعت می توانید با نام کاربری خود ( همان کد ملی شما که در فرم ثبت نام وارد نموده اید) و رمز عبور ( شماره شناسنامه شما که در فرم ثبت نام وارد نموده اید)وارد سامانه شوید" برای شما نمایان می شود. ( تصویر 3 )



( تصویر 3 )

با انتخاب گزینه " چاپ " می توانید از صفحه مورد نظر کپی داشته باشید. در غیر این صورت می توانید گزینه بازگشت به صفحه اصلی " را کلیک نمایید. ( تصویر 3 )